

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 12.00-14.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach kierownika świetlicy z organizatorem wyjazdu.
4. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat) umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnieśli opłatę w wyznaczonym terminie
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos), z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dopuszcza się wydawanie obiadów rodzicom dzieci, które są nieobecne w szkole z przyczyn losowych z zastrzeżeniem, że informacja o odbiorze obiadu będzie dotyczyła tylko pierwszego dnia nieobecności i zostanie zgłoszona telefonicznie: nr 534-287-070 lub e-mail na adres: intendent@spd.ozarow-mazowiecki.pl; w godzinach 8.00-11.00. W takiej sytuacji obiad można odebrać na recepcji szkoły do godziny 14.00 w dniu zgłoszenia. Obiad zostanie spakowany w jednorazowe opakowanie.
4. Dopuszcza się wynoszenie obiadów na zewnątrz tylko przez nauczycieli, którzy w godzinach pracy nie mogli zjeść obiadu.

§ 3.

Normy żywieniowe i diety

1. Szkoła ma dostarczane obiady zgodnie z przepisami prawa normującymi żywienie dzieci i młodzieży w takich placówkach oświatowych (tzw. obiad klasyczny).
2. Szkoła ma przygotowane obiady dla dzieci według ich indywidualnej diety w przypadku:
 - a) Diety bezglutenowej;

- b) Diety bezmlecznej.
3. Warunkiem przygotowywania obiadu zgodnie z dietami wskazanymi w pkt. 2 jest dostarczenie zalecenia lekarza na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).

§ 4.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły podane na stronie internetowej szkoły w ogłoszeniu o opłacie za obiady w danym miesiącu.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
3. Deklarację korzystania z obiadów na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do 5-go września danego roku szkolnego (według wzoru - załącznik nr 1).
4. Brak wpłaty za obiady do 10-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6.
5. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
6. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie do intendenta.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sponsorem a szkołą.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta, organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć intendentowi, imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
3. Rodzice/prawni opiekunowie winni odwołać obiady u intendenta osobiście, telefonicznie: nr 534-287-070 lub pisemnie na adres e-mail: intendent@spd.ozarow-mazowiecki.pl do godziny 11:00 w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu.
4. Powstała nadpłata (zwrot) kosztu obiadu, w związku ze zgłoszeniem nieobecności ucznia w szkole, zostanie uregulowana w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 6.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9
Dyrektora Szkoły Podstawowej
Im. Wandy Rutkiewicz
z dnia 28.09.2023 r

5. Zwroty dokonywane będą na konto podane przez rodziców/prawnych opiekunów w Deklaracji korzystania z obiadów w danym roku szkolnym (załącznik nr 1).
6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.09.2023 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
JK
mgr Krystyna Kozłowska