

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Duchnicach  
ul. Duchnicka 25  
05-850 Duchnice**

**PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU  
LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej(-go)  
córkę/synę ..... ucznia klasy .....  
Szkoły ..... Podstawowej ..... w ..... Duchnicach, ..... urodzonej(-go)  
dnia ..... o numerze pesel.....,  
zamieszkałej(-ego).....  
z powodu .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

**UWAGA:**

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2018 r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 939) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783).

**Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

**Należność proszę wpłacać na rachunek bankowy nr 30 1020 1042 0000 8602 0375 7432.  
W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.**